



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 584

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 18 septembrie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
38.	1	rea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizarea sistemului de telecomunicații al Societății Naționale a Căilor Ferate Române”.....	3
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
Decizia nr. 213 din 28 iunie 2001 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994	2-3	90. — Ordin al ministrului de interne pentru aprobarea Metodologiei de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.....	3-8
		★	
878. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 546/1998 privind aproba-		Rectificare.....	8

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii Camerei Deputaților nr. 45/2000 privind aprobarea componentei nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților

În temeiul prevederilor art. 41 și ale art. 59 alin. 1 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Camerei Deputaților nr. 45/2000 privind aprobarea componentei nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, cu modificările ulterioare, se modifică în sensul că dom-

nul deputat Radu Stroe, aparținând Grupului parlamentar al P.N.L., este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 13 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituție.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 13 septembrie 2001.
Nr. 38.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 213**

din 28 iunie 2001

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stăngu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Iuliana Nedelcu	— procuror
Mihai Paul Cotta	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994, excepție ridicată de Nicolae Bob în Dosarul nr. 2.441/2000 al Curții Supreme de Justiție — Secția de contencios administrativ.

La apelul nominal a răspuns Nicolae Bob, lipsind cealaltă parte, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, partea prezentă pune concluzii de admitere a excepției de neconstituționalitate. Se apreciază că prin impunerea de către furnizorul de energie termică a contractelor încheiate cu asociația de locatari, ca urmare a prevederilor art. 29 din Hotărârea Guvernului nr. 425/1994, se renunță la capacitatea de folosință a persoanei contractante, ceea ce contravine dispozițiilor care reglementează capacitatea civilă a persoanelor.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere, ca inadmisibilă, a excepției ridicate, deoarece Curtea Constituțională nu se poate pronunța decât asupra constituționalității legilor sau ordonanțelor în vigoare, de care depinde soluționarea cauzei.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 19 ianuarie 2001, pronunțată în Dosarul nr. 2.441/2000, **Curtea Supremă de Justiție — Secția de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994**, excepție ridicată de Nicolae Bob într-un proces de contencios administrativ intentat împotriva Guvernului României.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că dispozițiile art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994, încalcă prevederile art. 26, 27 și 37 din Constituție, „întrucât prevede că furnizorul nu încheie contract decât cu asociațiile“. Autorul excepției arată că dispozițiile constituționale invocate îi conferă „dreptul de a avea contract cu răspundere civilă pentru consumul intim al familiei, contrar scopului unui contract civil și anume acela de interes personal [...]“.

Curtea Supremă de Justiție — Secția de contencios administrativ, exprimându-și opinia, „constată necesitatea trimiterii excepției de neconstituționalitate spre competență soluționare Curții Constituționale“, iar susținerile făcute în motivarea excepției de neconstituționalitate le apreciază ca fiind nefondate.

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul, în punctul său de vedere, apreciază că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă, întrucât se referă la dispozițiile unui regulament aprobat prin hotărâre a Guvernului, al cărei control de constituționalitate nu intră în competența Curții Constituționale în sensul prevederilor art. 144 lit. c) din Constituție și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile părții prezente și ale procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 238 din 26 august 1994.

Autorul excepției susține, în esență, că aceste prevederi sunt contrare dispozițiilor art. 26, 27 și 37 din Constituție.

Analizând această critică, Curtea observă că dispozițiile art. 144 lit. c) din Constituție prevăd în mod expres și limitativ competența Curții Constituționale, în sensul că aceasta „*hotărăște asupra excepțiilor ridicate în fața instanțelor judecătorești privind neconstituționalitatea legilor și a ordonanțelor*“. Art. 23 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, reluând această dispoziție constituțională, precizează competența Curții de a „*decide asupra excepțiilor ridicate în fața instanțelor judecătorești privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe ori a unei dispoziții dintr-o lege sau dintr-o ordonanță în vigoare, de care depinde soluționarea cauzei*“. De asemenea, dispozițiile alin. (6) al art. 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, prevăd că „*Dacă excepția este inadmisibilă, fiind contrară prevederilor alin. (1), (2) sau (3), instanța o respinge printr-o încheiere motivată, fără a mai sesiza Curtea Constituțională.*“

Deoarece în cauză instanța sesizată cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994, nu a aplicat dispozițiile art. 23 alin. (6) din Legea nr. 47/1992, republicată, revine Curții Constituționale să constate că, întrucât actele normative criticate nu intră sub incidența controlului de constituționalitate, excepția urmează să fie respinsă ca fiind inadmisibilă.

Față de cele de mai sus, în temeiul art. 144 lit. c) și al art. 145 alin. (2) din Constituție, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 și al art. 25 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată,

CURTEA

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca fiind inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 din Regulamentul pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/1994, excepție ridicată de Nicolae Bob în Dosarul nr. 2.441/2000 al Curții Supreme de Justiție — Secția de contencios administrativ.

Definitivă și obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 28 iunie 2000.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent,
Mihai Paul Cotta

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 546/1998 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizarea sistemului de telecomunicații al Societății Naționale a Căilor Ferate Române“

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 546/1998 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizarea sistemului de telecomunicații al Societății Naționale a Căilor Ferate Române“, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341 din 10 septembrie 1998, se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

Miron Tudor Mitrea

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

Dan Nica

București, 6 septembrie 2001.
Nr. 878.

*) Anexa se comunică numai beneficiarului obiectivului de investiții.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL DE INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor

Ministrul de interne,
având în vedere prevederile art. 48 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 13 alin. 2 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspectoratul General al Corpului Pompierilor Militari, prin marile unități și unitățile de pompieri militari, va urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Nerespectarea prevederilor Metodologiei de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele

administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor atrage răspunderea juridică, potrivit legii.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Ministru de interne,
Ioan Rus

București, 22 iunie 2001.
Nr. 90.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor, cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Terminologie

Art. 1. — În sensul prezentei metodologii următorii termeni au semnificația:

a) *certificat de competență* — document emis pe baza regulilor unui sistem de certificare, ce indică existența încrederii adecvate că persoana numită este competentă să efectueze anumite servicii;

b) *competență profesională* — totalitatea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor necesare în vederea îndeplinirii în condiții de eficiență a unei funcții sau desfășurării unei activități într-un domeniu dat;

c) *formare inițială* — formare profesională realizată de o persoană în perioada școlarizării ca elev, student sau ucenic;

d) *curs* — modalitate de desfășurare a unei acțiuni concrete de formare care comportă evaluări și care poate conduce la o recunoaștere a cunoștințelor;

e) *formator* — persoană care execută o activitate de formare ce comportă un contact direct cu cursanții și o activitate de pregătire, în scopul transferului de cunoștințe;

f) *standard ocupațional* — document care identifică ansamblul competențelor și nivelurilor de performanță cerute pentru practicarea unei profesii;

g) *perfecționare profesională* — activitate de formare care are drept scop creșterea calitativă și perfecționarea cunoștințelor într-un domeniu profesional;

h) *evaluarea formării* — etapă a unei activități de formare prin care se verifică, pornind de la rezultate măsurabile, dacă au fost atinse obiectivele formării;

i) *persoană atestată* — persoana fizică care a obținut certificatul de competență prin evaluarea pe baza probelor stabilite prin standardul ocupațional aprobat;

j) *cadru tehnic cu atribuții de p.s.i.* — persoana fizică angajată cu contract de muncă sau convenție civilă special pentru îndeplinirea atribuțiilor de prevenire și stingere a incendiilor;

k) *persoană tehnică cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor* — persoana fizică angajată cu contract de muncă sau convenție civilă, care îndeplinește prin cumul de funcții și atribuțiile specifice cadrului tehnic cu atribuții de p.s.i.

SECȚIUNEA a 2-a Domeniu de aplicare

Art. 2. — Atestarea cadrelor tehnice cu atribuții de p.s.i. și a personalului tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării

legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se realizează, în condițiile prezentei metodologii, de marile unități și unitățile Corpului Pompierilor Militari.

Art. 3. — Cadrele tehnice din ministere, de la autoritățile publice centrale de specialitate, regiile autonome, societățile comerciale și cele naționale se atestă la Centrul de Studii, Experimentări și Specializare pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor.

Art. 4. — Cadrele tehnice cu atribuții de p.s.i. și personalul tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor de la administrația publică locală, de la instituții și societăți comerciale, precum și cele de la filialele sau sucursalele teritoriale ale regiilor autonome, societăților comerciale și societăților naționale se atestă de brigăzile și de grupurile de pompieri militari.

SECȚIUNEA a 3-a Conținutul atestării

Art. 5. — Atestarea însușirii cunoștințelor teoretice și formării deprinderilor practice necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice cadrelor tehnice și personalului tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se realizează prin certificat de competență.

Art. 6. — Certificatul de competență se eliberează în urma parcurgerii programelor de formare profesională și după evaluarea candidaților pe baza unităților de competență cuprinse în Standardul ocupațional „Cadru tehnic cu atribuții de p.s.i.”, aprobat de Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare (COSA).

Art. 7. — (1) Certificarea competenței se face numai pentru unitățile de competență din standardul ocupațional pentru care candidatul dovedește la evaluare că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare.

(2) Unitățile de competență pentru care se acordă atestarea se înscriu în certificatul de competență.

CAPITOLUL II Desfășurarea atestării

SECȚIUNEA 1 Condiții privind atestarea

Art. 8. — (1) Atestarea se face la solicitarea scrisă a persoanelor fizice numite în funcții de cadre tehnice cu atribuții de p.s.i. sau care, prin fișa postului, au stabilite atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și care nu posedă certificate de competență sau care dețin certificate cu valabilitate expirată.

(2) Cererea de înscriere la programul de formare profesională aferent atestării se adresează comandantului unității organizatoare și se întocmește conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

Art. 9. — Sunt admise pentru atestare persoanele fizice care dețin formarea inițială corespunzătoare, după cum urmează:

a) cadrele tehnice și personalul tehnic din ministere, de la organele administrației publice centrale și de la regiile autonome, societățile comerciale și societățile naționale trebuie să fie absolvente ale unei instituții de învățământ superior tehnic;

b) cadrele tehnice și personalul tehnic de la administrația publică locală, de la instituții și societăți comerciale trebuie să fie, de regulă, absolvente ale învățământului liceal.

Art. 10. — La societățile comerciale și instituțiile la care nivelul riscului de incendiu este redus (mic) și care nu au obiective încadrate în categoriile de clădiri înalte, foarte înalte, cu săli aglomerate sau aglomerări de persoane și cu depozite de mari valori, cadrele tehnice și personalul tehnic pot fi admise la atestare dacă au urmat și au absolvit învățământul obligatoriu de stat.

SECȚIUNEA a 2-a

Formarea profesională în vederea atestării

Art. 11. — Formarea profesională în vederea atestării cadrelor tehnice cu atribuții de p.s.i. și a personalului tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se realizează prin programe de formare care trebuie să asigure candidaților dobândirea competențelor precizate în Standardul ocupațional „Cadru tehnic cu atribuții de p.s.i.”, aprobat de Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare.

Art. 12. — Programele de formare profesională cuprind în principal următoarele elemente:

a) obiectivele programului, exprimate în unitățile de competență profesională ce urmează să fie dobândite;

b) numărul minim de participanți, după caz, pe serie;

c) persoanele stabilite să conducă instruirea teoretică și, după caz, practică (formatorii);

d) programa de pregătire (planul de învățământ și programa analitică);

e) mijloacele de învățământ teoretic și practic utilizate;

f) criteriile și modul de evaluare finală.

Art. 13. — (1) Programele de formare profesională se organizează, după caz, pentru inițierea în ocupație sau pentru perfecționarea cunoștințelor candidaților care solicită atestarea în vederea îndeplinirii unităților de competență precizate în standardul ocupațional.

(2) Programele de formare profesională se întocmesc de formatori și se aprobă de comandantul unității organizatoare.

Art. 14. — (1) Programele de formare profesională pentru inițierea în ocupație se organizează cu persoanele fizice salariate care solicită atestarea, numite recent ori care urmează să fie desemnate pe funcții de cadre tehnice cu atribuții de p.s.i. sau de personal tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, și au ca scop dobândirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice minime necesare pentru desfășurarea activităților specifice ocupației.

(2) Programa de pregătire aferentă inițierii în ocupație se desfășoară pe o durată de minimum 15 zile lucrătoare, în care se include și timpul necesar evaluării.

Art. 15. — (1) Programele de formare profesională pentru perfecționare sunt destinate dezvoltării competențelor profesionale dobândite anterior prin reactualizarea și completarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice.

(2) Programele de perfecționare profesională se organizează la solicitarea cadrelor tehnice și a personalului tehnic atestat anterior pentru care a încetat termenul de valabilitate a certificatelor de competență.

(3) Programa de pregătire aferentă perfecționării se desfășoară pe o durată minimă de 10 zile lucrătoare, inclusiv timpul necesar evaluării.

Art. 16. — La înscriere candidații care solicită atestarea profesională prin programul de inițiere în ocupație depun următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

b) adeverință de salariat din care să reiasă că a fost numit recent sau că urmează să îndeplinească atribuții specifice funcției de cadru tehnic p.s.i. sau de personal tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

c) originalul și copia xerox de pe documentul care atestă nivelul studiilor absolvite. Copia se confruntă cu originalul pentru stabilirea autenticității și se reține la dosar, iar originalul se restituie posesorului;

d) dovada achitării contravalorii aferente participării la programul de formare profesională, precizată în contractul de prestări de servicii încheiat cu solicitantul.

Art. 17. — Candidații care solicită înscrierea la programul de perfecționare depun următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

b) copie de pe certificatul de competență deținut;

c) dovada achitării contravalorii aferente participării la programul de formare profesională, precizate în contractul de prestări de servicii încheiat cu solicitantul.

Art. 18. — Candidații care solicită înscrierea la programul de perfecționare profesională, dar dețin certificate de competență cu termenul de valabilitate expirat de mai mult de 3 ani, se admit la atestare numai după parcurgerea programului de formare profesională pentru inițierea în ocupație.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea și atestarea

Art. 19. — Evaluarea constă în susținerea în prezența plenului comisiei de evaluare a unor probe prin care candidații care au solicitat atestarea să facă dovada însușirii cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare în vederea îndeplinirii cerințelor unităților de competență cuprinse în standardul ocupațional.

Art. 20. — (1) Probele de evaluare trebuie să fie reprezentative și să cuprindă în totalitate programa de pregătire.

(2) Lucrarea destinată examinării teoretice este unică și se desfășoară în prezența tuturor participanților la programul de formare profesională.

(3) Probele practice se elaborează pentru toate unitățile de competență cuprinse în standardul ocupațional și se desfășoară cu fiecare candidat.

(4) Subiectele probelor teoretice și practice se elaborează de membrii comisiei de evaluare și se aprobă de președintele acesteia.

Art. 21. — Comisia de evaluare este constituită din 5 membri, dintre care un președinte și un secretar, și se numește prin ordin de zi al comandantului unității, care organizează programul de formare profesională.

Art. 22. — (1) Secretarul comisiei de evaluare primește documentele de înscriere, înaintează spre aprobare cererea de atestare comandantului unității organizatoare, întocmește documentele de lucru ale comisiei de evaluare, înregistrează documentele și păstrează dosarele candidaților până la finalizarea programului de formare profesională, după care le predă la arhivă.

(2) Secretarul comisiei de evaluare nu participă la evaluare și la notare.

Art. 23. — (1) Președintele comisiei de evaluare participă nemijlocit la activitățile acesteia, analizează modul de acordare și validează notele obținute de candidați la probe, avizează procesul-verbal cu rezultatele finale și cu propunerile de atestare sau de respingere a atestării, pe care îl supune aprobării comandantului.

(2) Președintele comisiei de evaluare nu participă la notare.

Art. 24. — La acordarea și la stabilirea notelor obținute de candidați trebuie să se asigure corectitudine, imparțialitate și transparență față de candidați, respectându-se următoarele cerințe:

a) notele acordate se aduc la cunoștință candidaților după încheierea fiecărei probe de evaluare;

b) nota la examinarea teoretică este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de evaluare și reprezintă 40% din nota finală;

c) la fiecare probă practică se acordă o notă rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de evaluare;

d) nota la evaluarea practică este media aritmetică a notelor obținute la fiecare probă practică și constituie 60% din nota finală;

e) nota finală obținută de candidat este media ponderată a notelor rezultate la examinarea teoretică și la evaluarea practică;

f) notele la probele de evaluare se acordă individual de către membrii comisiei de evaluare în raport cu gradul de cuprindere/tratare a unităților și elementelor de competență și cu criteriile de realizare calitativă precizate în standardul ocupațional.

Art. 25. — (1) Pentru atestare candidații care participă la programul de formare profesională pentru inițierea în ocupație trebuie să obțină cel puțin nota 5 atât la nota finală, cât și la probele practice de evaluare, pentru unitățile de competență precizate în standardul ocupațional la nr. crt. 5, 6, 7, 8, 9, 11 și 13.

(2) Candidații care solicită atestarea în urma participării la programul de formare profesională pentru perfecționare trebuie să obțină cel puțin nota 5 atât la nota finală, cât și la probele practice de evaluare, pentru toate unitățile de competență cuprinse în standardul ocupațional.

Art. 26. — (1) Candidaților care îndeplinesc condițiile precizate la art. 25 li se eliberează, personal și în termen de 10 zile de la finalizarea evaluării, certificatul de competență al cărui model este prezentat în anexa nr. 2 și care are termen de valabilitate 5 ani.

(2) În certificatul de competență se specifică unitățile de competență pentru care s-a acordat atestarea.

Art. 27. — Respingerea atestării se comunică în scris candidatului și angajatorului acestuia, precizându-se motivele care au condus la luarea deciziilor și condițiile în care poate susține o nouă evaluare.

Art. 28. — (1) Cadrele militare trecute în rezervă sau direct în retragere și salariații civili din cadrul Corpului Pompierilor Militari, care au îndeplinit timp de minimum 5 ani atribuții de prevenire și stingere a incendiilor, de întreținere și exploatare a tehnicii de intervenție, precum și de cercetare, specializare și experimentare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și care îndeplinesc condițiile de studii precizate la art. 9, pot obține, la cerere, certificatul de competență fără a participa la programa de pregătire aferentă programului de formare profesională, dacă la evaluare au obținut rezultatele precizate la art. 25.

(2) În situația în care trecerea în rezervă, retragerea sau pensionarea s-a făcut de cel puțin 5 ani, este obligatorie înscrierea la programul de formare profesională de perfecționare și evaluare.

SECȚIUNEA a 4-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 29. — (1) Candidații respinși sau nemulțumiți de modul de apreciere ori de notă pot contesta în scris rezultatul evaluării.

(2) Contestația se depune în nume propriu la secretarul comisiei de evaluare în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere a atestării.

(3) Contestațiile privind rezultatele evaluării pe probe se depun imediat după comunicarea notelor acordate.

Art. 30. — (1) Contestațiile se soluționează de către o comisie formată din 3 membri, numită prin ordin de zi al comandantului unității organizatoare, din care nu vor face parte membrii comisiei de evaluare.

(2) Analizarea și soluționarea contestațiilor privind respingerea atestării se fac în termen de 5 zile lucrătoare, iar cele privind acordarea notelor la probele de evaluare se fac în cel mai scurt timp, dar obligatoriu înaintea începerii probei următoare.

(3) Hotărârile privind modul de soluționare a contestațiilor se supun aprobării comandantului unității organizatoare.

(4) După aprobare hotărârile comisiei sunt definitive și se comunică contestatarilor.

Art. 31. — (1) Candidații respinși la atestare pot solicita reevaluarea în vederea atestării de către comisia de evaluare constituită cu prilejul finalizării următorului program de formare profesională.

(2) În situația în care candidatul supus reevaluării este respins pentru atestare, acesta poate solicita reînscriserea la programul de formare profesională pentru inițierea în ocupație.

(3) Dacă și după parcurgerea noului program de formare profesională candidatul nu obține atestarea, concomitent cu decizia de respingere i se comunică și hotărârea de neadmitere la un nou program, ca urmare a lipsei aptitudinilor necesare în vederea îndeplinirii acestei ocupații.

Art. 32. — Deținătorii certificatului de competență pot solicita obținerea unor noi certificate cu 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al acestora, în condițiile prevăzute la art. 15.

SECȚIUNEA a 5-a

Înregistrări

Art. 33. — (1) Înregistrările documentelor cu privire la activitatea de atestare a cadrelor tehnice cu atribuții de p.s.i. și personalului tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se realizează într-un registru unic de evidență, numerotat și înregistrat.

(2) Registrul unic de evidență se înființează și se păstrează la secretariatul unității organizatoare, iar completarea acestuia se face în ordinea cronologică a primirii documentelor, de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 34. — (1) Cererile de atestare se înregistrează în momentul depunerii de către solicitanți, comunicându-li-se acestora, după caz, neconformitățile privind celelalte documente necesare în vederea înscrierii la programul de formare profesională.

(2) Cererile se înaintează spre aprobare după eliminarea tuturor neconformităților.

Art. 35. — Evidența certificatelor de competență eliberate se ține în partea a 2-a a registrului unic prevăzut la art. 33, menționându-se datele de identificare a candidatului, locul de muncă din care provine, tipul programului de formare profesională la care a participat, data expirării termenului de valabilitate al certificatului eliberat, competențele care fac obiectul atestării și, după caz, certificatele de competență deținute anterior.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 36. — Activitățile aferente programului de formare profesională desfășurat în vederea atestării competenței profesionale a cadrelor tehnice cu atribuții de p.s.i. și personalului tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor constituie prestări de servicii și se taxează potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 37. — Candidatul care solicită atestarea suportă cota-parte care îi revine din costul total al organizării, desfășurării și finalizării programului de formare profesională, rezultată prin repartizarea acestuia la numărul total de participanți.

Art. 38. — Categoriile de personal prevăzute la art. 28 sunt admise la atestare în condițiile precizate în prezenta metodologie, fără suportarea cheltuielilor aferente, cu excepția taxei de eliberare a certificatului de competență, prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 39. — Dosarele candidaților conținând toate documentele privind activitatea de atestare se păstrează la unitățile care organizează programele de formare profesională aferente, pe durata prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 40. — (1) Persoanele fizice atestate poartă întreaga răspundere pentru activitățile desfășurate.

(2) Certificatul de competență nu exonerează deținătorul acestuia de răspunderea ce îi revine potrivit legii.

Art. 41. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

Către

COMANDATUL BRIGĂZII (GRUPULUI) DE POMPIERI
A (AL) JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
(ȘEFUL CENTRULUI DE STUDII, EXPERIMENTĂRI ȘI SPECIALIZARE
PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR)

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul(sectorul), str. nr., bl., ap., salariat(ă) la, solicit atestarea competenței profesionale pentru îndeplinirea funcției de cadru tehnic cu atribuții de p.s.i. (de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor), în condițiile Metodologiei de atestare a cadrelor tehnice din ministere, de la organele administrației publice centrale și locale, precum și a personalului tehnic al agenților economici și instituțiilor cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului de interne nr. 90/2001, pe care o cunosc și mă oblig să o respect întocmai în toate obligațiile ce îmi revin.

Anexez alăturat dosarul cuprinzând documentele care justifică îndeplinirea criteriilor și condițiilor prevăzute în metodologia de atestare.

Localitatea

Data

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

ROMÂNIA

MINISTERUL DE INTERNE

CORPUL POMPIERILOR MILITARI

BRIGADA (GRUPUL) DE POMPIERI
A (AL) JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE STUDII, EXPERIMENTĂRI ȘI SPECIALIZARE
PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ

Domnul (doamna), născut(ă) în anul, luna, ziua, localitatea, județul(sectorul), de profesie, a participat la programul de formare profesională și evaluare în perioada

Se atestă titularul pentru deținerea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției de cadru tehnic cu atribuții de p.s.i. (de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor), potrivit unităților de competență menționate pe verso.

Valabil 5 ani de la data eliberării, cu drept de prelungire.

Comandantul brigăzii (Grupului de pompieri),

Președintele comisiei de evaluare,

.....

.....

Data eliberării

Nr. de înregistrare

NOTĂ:

Se va înscrie denumirea unității care eliberează documentul.

(Versc)

Nr. crt.	Unități de competență:	
	prevăzute în standardul ocupațional	pentru care se atestă titularul certificatului
1.	Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în unitate	
2.	Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor	
3.	Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor	
4.	Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații critice	
5.	Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor	
6.	Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	
7.	Avizarea documentațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor	
8.	Investigarea contextului producerii incendiilor	
9.	Elaborarea documentelor specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor	



RECTIFICARE

În Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 25 iulie 2001, se face următoarea rectificare:

— la art. 26 alin. (1) în loc de „...la încheierea procesului-verbal acestuia copia de pe acesta...” se va citi „...la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro